

รหัสหลักสูตร: NIMT-QS5

ชื่อหลักสูตร (English): ISO/IEC 17025: 2017 Internal Audit

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย): การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ

วันที่	7-8 กุมภาพันธ์ 2565	วิทยากร 1	นายวิรุณ เล้าพรพิชยานุวัฒน์
เวลา	09.00 – 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.30 น.)	วิทยากร 2	นางสาวปณัฐดา ปานเพชร
สถานที่	แบบออนไลน์ (Online)		
ค่าลงทะเบียน	2,929 บาท รวม VAT 7%	จำนวนรับ	40 คน
หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารว่างเช้า : 10.30-10.45 น.	และบ่าย 14.30-14.45 น.	
	พักรับประทานอาหารกลางวัน : 12.00-13.00 น.		

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หน่วยงานที่ต้องการขอการรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025

ความรู้พื้นฐานที่ควรมี ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025:2017(E)

สื่อ/อุปกรณ์ฝึกอบรมที่ใช้

- เอกสารบรรยาย ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติ
- แบบฝึกหัด

เนื้อหาหลักสูตร

1. General requirements for the competence of testing and calibration laboratories, ISO/IEC 17025 : 2017(E)

- | | |
|--|---|
| 1.1 ขอบข่าย | 1.2 เอกสารอ้างอิง |
| 1.3 คำศัพท์และคำจำกัดความ | |
| 1.4 ข้อกำหนดทั่วไป | |
| - ความเป็นกลาง | - การรักษาความลับ |
| 1.5 ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง | |
| 1.6 ข้อกำหนดด้านทรัพยากร | |
| - ข้อกำหนดทั่วไป | - บุคลากร |
| - สิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อม | - เครื่องมือ |
| - ความสอกลับได้ทางมาตรวิทยา | - ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก |
| 1.7 ข้อกำหนดด้านกระบวนการ | |
| - การทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูล และข้อสัญญา | - การเลือก การทวนสอบ และการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี |
| - การชักตัวอย่าง | - การจัดการตัวอย่างทดสอบหรือสอบเทียบ |
| - บันทึกทางด้านวิชาการ | - การประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด |
| - การมั่นใจความใช้ได้ของผล | - การรายงานผล |
| - ข้อร้องเรียน | - งานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| - การควบคุมข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ | |
| 1.8 ข้อกำหนดระบบการบริหารงาน | |
| - ทางเลือก A และ B | - เอกสารระบบการบริหารงาน (ทางเลือก A) |
| - การควบคุมเอกสารระบบการบริหารงาน (ทางเลือก A) | - การควบคุมบันทึก (ทางเลือก A) |
| - การปฏิบัติการระบุความเสี่ยงและโอกาส (ทางเลือก A) | - การปรับปรุง (ทางเลือก A) |
| - การปฏิบัติการแก้ไข (ทางเลือก A) | - การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ทางเลือก A) |
| - การทบทวนการบริหารงาน (ทางเลือก A) | |

2. การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 2.1 การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ | 2.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม |
| 2.3 การเตรียมการกิจกรรมการตรวจติดตาม | 2.4 การดำเนินกิจกรรมการตรวจติดตาม |
| 2.5 การรายงานผลการตรวจติดตาม | 2.6 กรณีศึกษา ปฏิบัติการตรวจติดตาม |

เกณฑ์การได้รับใบวุฒิบัตร

- แบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
- เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลารวม
- แบบประเมินความพึงพอใจหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
- แบบทดสอบหลังฝึกอบรม และมีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ สิ่งที่ต้องเตรียมตัวก่อนการฝึกอบรม ได้แก่

- ความเร็วอินเทอร์เน็ต 50 Mbps
- คอมพิวเตอร์ Notebook
- หูฟัง+ไมโครโฟน (สำหรับหากอบรมอยู่กับท่านอื่น) และกล้อง webcam
- ติดตั้งโปรแกรม Zoom (ล่วงหน้า)
- เอกสารการสอนเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (ส่งให้ทาง e-mail ก่อนการอบรม 2-3 วัน)