



อัตราค่าบริการ

รายการ	ค่าขอรับคำปรึกษาต่อวัน (ไม่รวม VAT)	ค่าขอรับคำปรึกษาคนที่ 6 แต่ไม่เกิน 10 คน คนละ (ไม่รวม VAT)
ผู้เข้ารับคำปรึกษา (จำนวน 5 คน)	7,200 บาท	1,000 บาท

หมายเหตุ: ผู้ใช้บริการรับผิดชอบ : ค่าเดินทาง อาหาร และที่พักของวิทยากร

แบบขอรับบริการคำปรึกษาด้านมาตรวิทยา

ชื่อหน่วยงาน _____

ที่อยู่เพื่อใช้ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี _____

สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____ มือถือ _____

ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

หัวข้อที่ต้องการรับคำปรึกษา _____ จำนวนผู้เข้าร่วม _____ คน

เครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ _____

วันที่ต้องการ _____ เวลา 09.00 – 16.30 น. สถานที่ _____

ลงชื่อผู้แจ้ง _____ วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

หัวข้อ _____ จำนวนผู้เข้าร่วม _____ คน

วันที่ _____ เวลา 09.00 – 16.30 น. สถานที่ _____

สรุปค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

ค่าขอรับคำปรึกษา ต่อวัน (ไม่รวม VAT)	จำนวนเงินที่คิดเพิ่ม ต่อวัน (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับ คำปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (วัน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
7,200 บาท						

การชำระค่าบริการและการยกเลิกการใช้บริการคำปรึกษา

1. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าขอรับคำปรึกษาภายในวันที่ _____ ผ่านบัญชีธนาคาร ในชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อการพัฒนา
ระบบมาตรวิทยา” บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต – นครนายก คลอง 4 บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 148-0-11593-2
จากนั้น แอปพลิเคชันสำหรับ Pay-in พร้อมแบบการขอรับคำปรึกษา มายังกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ (อบรม) โทรสาร 0 2577 2823
อีเมล training@nimt.or.th
2. สำหรับผู้ใช้บริการเป็นครั้งแรก กรุณาแนบพร้อมสำเนา ภพ. 20 และหน้าแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการคำปรึกษา กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าก่อนวันรับบริการอย่างน้อย 1 สัปดาห์ หากเกินกำหนดเวลา
ดังกล่าว สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ จะไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ _____ วันที่ _____