



รหัสหลักสูตร:	NIMT-QS17		
ชื่อหลักสูตร(English):	Management system documentation ISO/IEC 17025:2017		
ชื่อหลักสูตร(ภาษาไทย):	การจัดทำเอกสารระบบการบริหารงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 รุ่น 3		
วันที่	16-17 ธันวาคม 2567	วิทยากร	คุณวิรุณ เล้าพรพิชยานุวัฒน์ คุณปณัฐดา ปานเพ็ชร
เวลา	09.00 – 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.30 น.)		
รูปแบบการอบรม	On-Site สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ จ.ปทุมธานี		
ค่าลงทะเบียน	4,690 บาท รวม VAT 7%	จำนวนรับ	24 คน
เวลาพัก	พักรับประทานอาหารว่างเช้า : 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน : 12.00-13.00 น.		และบ่าย 14.30-14.45 น.

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หน่วยงานที่ต้องการจัดทำระบบบริหารงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างและสามารถจัดทำเอกสารระบบการบริหารงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

สื่อ/อุปกรณ์ฝึกอบรมที่ใช้

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ตัวอย่างเอกสาร
3. แบบฝึกหัด

เนื้อหาหลักสูตร

1. โครงสร้างเอกสารระบบการบริหารงาน
2. รายการเอกสารและบันทึกที่ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำ
3. ตัวอย่างเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์ม และบันทึก

เกณฑ์การได้รับใบวุฒิบัตร

1. แบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
2. เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลารวม
3. แบบประเมินความพึงพอใจหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
4. แบบทดสอบหลังฝึกอบรมและมีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมตัวสำหรับการอบรมแบบ On-Site คือ คอมพิวเตอร์ Notebook