

คู่มือวิธีการเพิ่มผู้เข้าอบรม

*Login ระบบลงทะเบียนเรียนฝึกอบรมออนไลน์ ก่อนทุกครั้ง

1. เพิ่มรายชื่อผู้ลงทะเบียน
เลือกเมนู “+เพิ่ม/แก้ไขผู้เข้าอบรม”

หน้าแรก / รายชื่อหลักสูตรประจำปี / กลิ่นสุหน่าฝึกอบรม

ชื่อผู้ลงทะเบียน: tsamng@nimt.or.th

รหัสผ่าน: []

ปุ่ม: + เพิ่ม/แก้ไขผู้เข้าอบรม

ปุ่ม: แจ้งชำระเงิน

ปุ่ม: ใบเสนอราคา

ปุ่ม: บริการรถรับ-ส่ง

ปุ่ม: หลักสูตรฝึกอบรมนอกสถานที่

ปุ่ม: คู่มือระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

หรือ

กดปุ่ม “ลงทะเบียน” (ปุ่มสีแดง) จากนั้นกดปุ่ม “+เพิ่มรายชื่อ” (ปุ่มสีเขียว)

หน้าแรก / รายชื่อหลักสูตรประจำปี / กลิ่นสุหน่าฝึกอบรม

ชื่อผู้ลงทะเบียน: []

รหัสผ่าน: []

ปุ่ม: + เพิ่ม/แก้ไขผู้เข้าอบรม

ปุ่ม: แจ้งชำระเงิน

ปุ่ม: ใบเสนอราคา

ปุ่ม: บริการรถรับ-ส่ง

ปุ่ม: หลักสูตรฝึกอบรมนอกสถานที่

ปุ่ม: คู่มือระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

ลงทะเบียนหัวข้อ "การสอบเทียบเครื่องสอบเทียบทางไฟฟ้า (The Calibration of Calibrator)"

+ เพิ่มรายชื่อ

#	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)	Email	ลงทะเบียน
---	-----------------------	-------	-----------

2. ปราบกฏรายละเอียดข้อมูลสำหรับเพิ่มผู้เข้าอบรม
กรอกข้อมูลผู้เข้าอบรมให้ถูกต้อง กดปุ่ม “+เพิ่มผู้เข้าอบรม” (ปุ่มสีน้ำเงิน)

+ เพิ่มผู้เข้าอบรม

* กรุณากรอกข้อมูล รหัสบัตรประชาชน, ชื่อผู้อบรม (ภาษาไทย)และชื่อผู้อบรม (ภาษาอังกฤษ) ให้ถูกต้อง!!!

* รหัสบัตรประชาชน :

* ชื่อผู้อบรม (ภาษาไทย) :

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

* ชื่อผู้อบรม (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

รหัสสมาชิกสภาวิศวกร :

หากเป็นสมาชิกสภาวิศวกร “โปรดระบุเลขที่สมาชิก เพื่อ
บันทึกผลการเข้าร่วมอบรม”

* ตำแหน่ง :

* ระดับการศึกษา :

-- เลือก --

* โทรศัพท์/มือถือ :

* Email :

อาหาร :

-- เลือก --

+ เพิ่มผู้เข้าอบรม

3. ปราบกฏข้อมูล “รายชื่อผู้อบรมในระบบ”

หน้าแรก / เพิ่มผู้เข้าอบรม

รายชื่อผู้อบรมในระบบ				+ เพิ่มผู้เข้าอบรม
#	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)	Email	แก้ไข	
1	นางสาวสร้อยอารดา อินทรพรหม	xxxxxx@nimt.or.th	แก้ไข	

* เมื่อเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรมแล้ว กรุณากลับไปยังหน้าหลักสุด [เพื่อยืนยันผู้เข้าอบรมอีกครั้งหนึ่ง](#)

** รายชื่อเมื่อทำการเพิ่มแล้วสามารถใช้ในครั้งถัดไป ไม่ต้องเพิ่มใหม่ในชื่อผู้ลงทะเบียนเดิม